



Levetzowstr. 1-2
10555 Berlin-Mitte

9 Turmstr.
101, 106, 245

Senatsverwaltung für Bildung, Wissenschaft und Forschung ■ Levetzowstr. 1-2 ■ D-10555 Berlin

04K02

Friedensburg-Oberschule

An die Mitglieder der
Schulkonferenz
Gesamtkonferenz
Gesamtelternvertretung
Gesamtschülervertretung

www.berlin.de/sen/bwf

Geschäftszeichen	VI C 89
Bearbeitung	Daniela Mroncz
Zimmer	422
Telefon	030 902299 211
Vermittlung ■ intern	030 902299 ■ 92299
Fax	+49 30 902299 240
eMail	daniela.mroncz@senbwf.berlin.de
Datum	20.09.2010

Schulinspektion im Schuljahr 2010/11 an der **Friedensburg-Oberschule**



Schulinspektion

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Schülerinnen und Schüler,
die Friedensburg-Oberschule wurde zur Teilnahme an der Schulinspektion im ersten Halbjahr des Schuljahres 2010/11 ausgewählt. Die Auswahl erfolgte mittels eines IT-gestützten Losverfahrens. Dem lag eine Verteilung zugrunde, die sich gemäß der Anzahl der Schulen je Schulart und Bezirk errechnete.

Aufgrund des Schulgesetzes von Berlin (§ 9 Abs. 3 Satz 1) obliegt der Schulaufsichtsbehörde die externe Evaluation der allgemein bildenden und beruflichen Schulen Berlins.

Diese Aufgabe nimmt innerhalb der Senatsverwaltung für Bildung, Wissenschaft und Forschung die Schulinspektion Berlin wahr, sie wird von Herrn Axel Friede geleitet.

Die Inspektion an der Friedensburg-Oberschule findet am 22.11.2010 und am 24.11.2010 statt.

Das Inspektorenteam besteht aus Frau Mroncz (koordinierende Inspektorin), Frau Rathenow, Frau Ahrens, Frau Roloff und Herrn Meyer auf der Heyde (ehrenamtliches Mitglied).

Die Schulinspektion erfasst die der Unterrichts- und Erziehungsarbeit zugrunde liegenden Vereinbarungen und Beschlüsse und den Stand ihrer Umsetzung im Schulalltag, die Qualität der Managementprozesse sowie die Ergebnisse und Erfolge der schulischen Arbeit. Ziel der externen Evaluation durch die Schulinspektion ist es, mit standardisierten Methoden und Instrumenten eine Schule als Gesamtsystem zu untersuchen und zu bewerten. Die Schulinspektion bezieht das pädagogische Personal der Schule, Schülerinnen und Schüler sowie die Erziehungsberechtigten ein. Eine Bewertung einzelner Personen oder Unterrichtsstunden erfolgt nicht.

Folgende Verfahren, Methoden und Instrumente werden im Rahmen der Inspektion eingesetzt:

Bankverbindungen		Landeshauptkasse Berlin
	Kontonummer	BLZ
Postbank Berlin	58100	10010010
Berliner Bank	9919260800	10020000
Landesbank Berlin	0990007600	10050000
Bundesbank Filiale Berlin	10001520	10000000

- Sichtung und Analyse von Dokumenten (z.B. Schulprogramm und Leitbild der Schule, Protokolle, Konzepte, Ergebnisse der internen Evaluation, Satzungen der Schule),
- Schulrundgang,
- Fragebogen für Lehrkräfte und sonstiges pädagogisches Personal,
- Fragebogen für Schülerinnen, Schüler und Erziehungsberechtigte,
- Unterrichtsbeobachtung,
- Interview mit der Schulleiterin/dem Schulleiter
- Interview mit der stellvertretenden Schulleiterin/dem stellvertretenden Schulleiter und ggf. weiteren Schulleitungsmitgliedern,
- Interview mit Lehrkräften (Gruppeninterview),
- Interview mit Erzieherinnen und Erziehern (Gruppeninterview),
- Interview mit Schülerinnen und Schülern (Gruppeninterview),
- Interview mit Eltern bzw. Erziehungsberechtigten (Gruppeninterview).

Das Ausfüllen des Fragebogens für Lehrkräfte und das sonstige pädagogische Personal sowie des Fragebogens für Schüler und Erziehungsberechtigte geschieht auf freiwilliger Basis. Die Einladungen zu den Gruppeninterviews erfolgen - nach der Auswahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer durch die Schulinspektion im Rahmen des Vorgesprächs - über die Schulleitung.

Schriftliche Aufzeichnungen über Unterrichtsbeobachtungen und Fragebogen werden nach Abschluss der Inspektion vernichtet, personenbezogene Daten werden im Rahmen der Schulinspektion nicht erhoben. Die Auswertungen und Ergebnisse verbleiben, auf Datenträgern gespeichert, zur internen Verwendung in der Schulinspektion. Sie werden Außenstehenden nicht zur Verfügung gestellt. Daten der Schule gehen in anonymisierter Form in den Gesamtbericht der Berliner Schulinspektion ein, der mindestens einmal im Kalenderjahr gefertigt wird.

Im Anschluss an die Inspektion wird ein Bericht mit den Ergebnissen verfasst, der die Stärken der Schule würdigt, aber auch jene Bereiche benennt, die einen Entwicklungsbedarf aufweisen. Diesen Bericht erhalten der Schulleiter als der für die Schulentwicklung Verantwortliche, die zuständige Schulaufsicht und der zuständige Stadtrat.

Wir verstehen unsere Aufgabe als Beitrag zur Sicherung der Stärken und zur nachhaltigen Förderung der Qualitätsentwicklung an Ihrer Schule. In diesem Sinne freuen wir uns auf die Zusammenarbeit und hoffen auf Ihre bzw. Eure Unterstützung.

Die kompletten Materialien zur Schulinspektion sind im Internet unter der Adresse

<http://www.berlin.de/sen/bildung/schulqualitaet/schulinspektion/>
einzusehen.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Mroncz